

## OGŁOSZENIE O WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

### I. ZAMAWIAJĄCY:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.**

**Pl. Starynkiewicza 5, Warszawa 02-015, woj. mazowieckie**

**NIP: 525-000-56-62, Regon: 015314758,**

**KRS: 0000146138, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego**

**Kapitał Zakładowy Spółki : 2 734 575 100,00 zł (wpłacony w całości)**

**Strona internetowa Zamawiającego: [www.mpwik.com.pl](http://www.mpwik.com.pl)**

**Osoba do kontaktu: Tomasz Przygoda**

**E-mail: [t.przygoda@mpwik.com.pl](mailto:t.przygoda@mpwik.com.pl)**

**Tel. +48 22 445 53 47**

### II. PRZEDMIOT WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

**Dostawa i wdrożenie systemu rejestracji czasu pracy(RCP).**

### III. OPIS PRZEDMIOTU WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

Przedmiotem wstępnych konsultacji rynkowych, zwanego dalej „konsultacjami”, będzie dostawa i wdrożenie systemu rejestracji czasu pracy(RCP).

W ramach dialogu poruszone zostaną zagadnienia dotyczące:

- I. Ogólny zakres projektu – rozumienie poszczególnych zagadnień przez Wykonawcę i możliwości realizacji, w tym różne warianty oferty (wersja minimum, standardowa, maksimum funkcjonalności):
  1. Montaż czytników RCP, wraz z niezbędną strukturą: okablowaniem, sprzętem (szacunkowa liczba potrzebnych czytników: 90)
    - a. oferowany sprzęt,
    - b. korzystanie z podwykonawców,
  2. Oprogramowanie:
    - a. funkcjonalności z zakresu zbierania danych, w tym możliwość dostępu na bieżąco do danych o odbiciach
    - b. funkcjonalności z zakresu analizy danych i obliczeń, w tym rozliczania czasu pracy, porównywania danych z grafików i zgłoszonych nieobecnościach z danymi z czytników
    - c. funkcjonalności z zakresu raportowania
    - d. funkcjonalności z zakresu dostępu przez użytkowników spoza grona administratorów i HR (kadra kierownicza, pracownicy)
    - e. możliwości instalacji oprogramowania na serwerach Zamawiającego
    - f. prezentacja interfejsu aplikacji RCP dla użytkowników oraz prezentacja samego czytnika (ekran, klawiatura)
  3. Integracja z funkcjonującymi systemami: kadrowo-płacowym i systemem kontroli dostępu – potencjalne możliwości i dotychczasowe doświadczenia:
    - a. możliwości i rzeczywiste praktyki w zakresie migracji danych z systemu kadrowo-płacowego do systemu RCP (w tym dane osobowe, harmonogramy, struktura organizacyjna, inne), częstotliwość aktualizacji danych,
    - b. możliwości i rzeczywiste praktyki, technologię w zakresie migracji i wymiany danych z RCP do systemu kadrowo-płacowego

- c. możliwość wykorzystania jednej karty do RCP i funkcjonującego systemu kontroli dostępu (Możliwości wykorzystania obecnych kart systemu kontroli dostępu w systemie RCP, w tym ewentualna przyszłościowa wymiana kart na karty np. Mifare DESFire – szyfrowanie kart)
- II. Wstępny harmonogram projektu, uwagi do propozycji harmonogramu z pkt 5 w dokumencie „Wstępny\_OPZ\_na\_wdrożenie\_RCP.docx”
  - III. Wstępna czasochłonność oraz koszty (widełki) wdrożenia oraz roczne koszty serwisu dla systemu oraz dostarczonych czytników kart pracy
  - IV. Niezbędne zasoby ludzkie po stronie Wykonawcy oraz Zamawiającego dla każdego etapu prac
  - V. Zasady i warunki zakupu licencji, dokupowania licencji, opłat za licencje, na jak długo
  - VI. Warunki serwisowania i aktualizowania czytników oraz systemu RCP, na jak długo
  - VII. Doświadczenie we wdrażaniu systemów RCP w dużych przedsiębiorstwach

Informacje ogólne o MPWiK dla potencjalnego Wykonawcy:

- stan zatrudnienia – ponad 2.400 osób;
- praca wykonywana na terenie Warszawy i okolic (w tym Pruszków i Wieliszew), łącznie w ok. 30 lokalizacjach;
- liczba użytkowników (HR, IT, cała kadra kierownicza) – ok. 400 osób;
- obecnie funkcjonuje system kontroli dostępu.

Wstępne założenia do OPZ wraz z wymaganiami niefunkcjonalnymi stanowią załącznik do niniejszego Ogłoszenia o wstępnych konsultacjach rynkowych.

Cel:

Konsultacje mają doprowadzić do uzyskania przez Zamawiającego informacji w zakresie niezbędnym do aktualizacji opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określenia warunków umowy.

#### **IV. ZASADY ORAZ FORMA PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH:**

1. Niniejsze konsultacje prowadzone są na podstawie art. 84 ust.1-4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).
2. Zasady prowadzenia konsultacji określone zostały w Regulaminie I-PWS-03 Prowadzenie dialogu technicznego, Wydanie 02 z dnia 25.05.2018 r. (opublikowanego na stronie internetowej [www.mpwik.com.pl](http://www.mpwik.com.pl), dokładny adres: <https://przetargi.mpwik.com.pl/o-firmie/zamowienia-publiczne/regulacje-wewnetrzne-i-akty-prawne>).
3. Potencjalni Wykonawcy zainteresowani udziałem w konsultacjach składają wniosek o dopuszczenie do udziału we Wstępnych konsultacjach rynkowych, zwany dalej „wnioskiem”, wraz z Oświadczeniem Potencjalnego Wykonawcy, zwanym dalej „OPW”. Wzory wniosku oraz OPW zostały opublikowane na stronie internetowej [www.mpwik.com.pl](http://www.mpwik.com.pl) wraz z Ogłoszeniem o wstępnych konsultacjach rynkowych.
4. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konsultacjach, zwany dalej „wnioskiem”, oraz Oświadczenie Potencjalnego Wykonawcy, zwane dalej „OPW”, powinny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Potencjalnego Wykonawcy lub jej/ich pełnomocnika.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z osobami wskazanymi w OPW. Dopuszczalne formy to: pisemna lub drogą elektroniczną. Osobą do kontaktu jest: Tomasz Przygoda, e-mail: [t.prygoda@mpwik.com.pl](mailto:t.prygoda@mpwik.com.pl); tel. 22 445 53 47.
6. Konsultacje prowadzone są w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę: spotkań indywidualnych z Potencjalnymi Wykonawcami (każdemu Potencjalnemu Wykonawcy zostanie wyznaczony odrębny termin spotkania), wymiany korespondencji pisemnej lub elektronicznej.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU WE WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH**

1. **Minimum 1 zakończone sukcesem wdrożenie systemu RCP (w ciągu ostatnich czterech lat) obsługującego minimum 50 czytników kart pracy oraz minimum 500 pracowników / kart pracy.**

#### **VI. DOKUMENTACJA**

Potencjalni Wykonawcy zainteresowani udziałem w konsultacjach muszą złożyć:

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych;
2. Oświadczenie Potencjalnego Wykonawcy.

**VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU WE WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH**

Wniosek należy złożyć drogą elektroniczną na adres: [dpz@mpwik.com.pl](mailto:dpz@mpwik.com.pl)

**do dnia 9 kwietnia 2021 r. do godziny: 14:00. Decyduje data wpływu dokumentu do Zamawiającego.**

Zamawiający prosi umieszczenie w tytule wiadomości dopisku

„Wniosek o dopuszczenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych K/07/2021”.

**VII. DATA ZAMIESZCZENIA OGŁOSZENIA O WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH:**

p.o. DYREKTOR  
PIONU WSPARCIA  
*Dariusz Podulnicki*

